30.8.2026

Yksityisen terveydenhuollon omavalvontasuunnitelma

1. Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot

Palvelujen tuottajan nimi: Tmi Salonen Sirkku
Palvelun tuottajan Y-tunnus: 3255097-1

Palveluntuottaja toimii seuraavissa tiloissa:

T:mi Sirkku Salonen, Pornainen
Isonniityntie 110, 07150 Laukkoski

Yhteystiedot:

p. 04578702200

toimintaterapeuttisirkku@gmail.com

Terveydenhuollon palveluista vastaavana henkilönä toimii:

Sirkku Salonen
Toimintaterapeutti (AMK), Ratsastusterapeutti-SRT(R)
p. 04578702200
toimintaterapeuttisirkku@gmail.com

2. Toiminta-ajatus/Perustehtävä

Arvot ja toimintaperiaatteet

Palveluntuottaja toimii seuraavien arvojen mukaisesti:

Tavoitteellisuus ja asiakaslähtöisyys

- Tavoitteena on asiakkaan mielekäs ja merkityksellinen elämä.
- Tavoite on vahvistaa asiakkaan toimijuutta, osallisuutta ja toimintakykyä
- Asiakas saa yksilöllistä omien tarpeidensa mukaista palvelua ja tavoittelemme myönteisiä muutoksia yhdessä
- Palveluntuottaja kehittää jatkuvasti itseään ja omaa ammattitaitoaan

Eettisyys

- Toiminnan tulee olla kaikille terapiatapaamisissa paikalla oleville ihmisille ja eläimille ja luonnolle eettisesti kestävää.
- Palveluntuottajan toimintaperiaatteena on tuottaa toiminta- ja ratsastusterapiaterapiapalvelua.

Turvallisuus

- Toiminnan tulee olla kaikille terapiatapaamisissa paikalla oleville ihmisille ja eläimille turvallista psyykkisesti sekä fyysisesti. Ratsastusterapiassa on aina olemassa riski onnettomuuksille, ja turvallisuus siksikin huomioida ensisijaisena tekijänä.

Palveluntuottaja on vastuussa siitä, että hän tekee kaiken voitavansa asiakkaan, hevosen, avustajan sekä oman turvallisuutensa eteen.

Inhimillisyys

- Asiakas ja hänen verkostonsa kohdataan yhdenvertaisesti, yksilöllisesti, kunnioittavasti, luottamuksellisesti ja turvallisuuden tunnetta vahvistaen.

Toiminta-ajatus/Perustehtävät

T:mi Sirkku Salonen on yksityinen terapiapalvelun tuottaja, joka tarjoaa kuntoutus- ja valmennuspalveluita asiakkaille, joilla on toimintakykyyn vaikuttavia psykososiaalisia, fyysisiä, neuropsykiatrisia-, neurologisia ja/tai psykiatrisia haasteita. Myös ryhmäpalveluita voidaan tuottaa ja räätälöidä tilaajan tarpeen mukaisesti.

Ratsastusterapiassa terapiaeläimenä toimivat hevoset ja ponit, jotka ratsastusterapeutti on kouluttanut terapiatyötä varten. Eläinavusteisessa toimintaterapiassa mukana on myös koulutettuja lampaita. Eläimet on valittu työhönsä huolellisesti ja testattu siihen soveltuvaksi. Eläimen työkyvystä, psyykkisestä ja fyysisestä kunnosta, sekä koulutustasosta huolehditaan jatkuvasti siten, että se on soveltuva työhönsä. Ratsastusterapiassa käytetään tarvittaessa palkattua, työhönsä koulutettua terapia-avustajaa. Terapia-avustajan tehtävänä on huolehtia hevosen ohjaamisesta terapeutin toivomalla tavalla asiakkaan kuntoutuksen edun mukaisesti.

Asiakaskuntaan kuuluvat pikkulapset, lapset, nuoret, lapsiperheet ja aikuiset.

3. Omavalvonnan organisointi ja johtaminen

Kuvaus toimenpiteistä ja menettelytavoista, joilla terveydenhuollon palveluista vastaava henkilö huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista.

Terveydenhuollon palveluista vastaava henkilö vastaa siitä, että

- toiminta täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa ja asetuksissa asetetut vaatimukset,
- toimintaa varten on riittävästi koulutettua ja ammattitaitoista henkilökuntaa tai alihankintatyötä,
- tilat ja laitteet ovat asianmukaiset
- terveydenhuollon palvelutoiminta on lääketieteellisesti perusteltua ja siinä on otettu huomioon potilasturvallisuuden asettamat vaatimukset
- potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti,
- valvontaviranomaisille annetaan tarvittavat tiedot potilaskantelujen käsittelemiseksi sekä
- toiminnassa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia ml. muistutuksiin vastaaminen (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 10 §)

Ammatinharjoittaja perehdyttää ja kouluttaa itse kaikki työskentelevät ratsastusterapia-avustajat.

4. Henkilöstö

Palveluntuottaja toimii toistaiseksi yksinyrittäjänä eikä yrityksessä ole muita työntekijöitä.

5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet

Palveluntuottaja toimii omissa terapiatallitiloissa. Tilojen talvikunnossapidosta, lumenauraukseta ja hiekoituksesta huolehditaan säännöllisesti. Tilat on rakennettu ja peruskorjattu siten, että niissä voidaan toteuttaa turvallisesti ratsastusterapiaa ja eläinavusteista toimintaterapiaa.

Tilojen, apuvälineiden, terapiahevosten ja varusteiden turvallisuudesta vastaa palveluntuottaja. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että toiminta on turvallista myös terapiahevosille. Terapiahevosten psyykkisestä ja fyysisestä kunnosta huolehtii palveluntuottaja itse niin, että terapiahevoset kykenevät työhönsä parhaalla mahdollisella tavalla.

6. Potilasvaltuutettu

Potilasvaltuutettuna toimii asiakkaan hyvinvointialueen potilasvaltuutettu. Potilasvaltuutettu antaa tietoa asiakkaan oikeuksista ja toimii hänen oikeuksiensa edistämiseksi. Asiakkaita informoidaan mahdollisuudesta kääntyä potilasvaltuutetun puoleen mahdollisessa potilasvahinkoepäilytilanteessa.

7. Lääkehoito

Ei anneta.

8. Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Palautetta laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteista voi antaa palveluntuottajalle, puhelimitse tai sähköpostitse. Toimintaa koskevat huomautukset käsitellään ensi tilassa asianomaisten kanssa. Mahdolliset muutokset toimintaohjeissa kirjataan. Henkilökuntaa informoidaan mahdollisista toimintaohjeiden muutoksista. Toimintaohjeet kirjataan omavalvontasuunnitelmaan.

9. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen säilytyksessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa STM:n asetusta 298/2009 potilastietojen säilytysajoista. Paperimuodossa olevat potilasasiakirjat säilytetään asianmukaisesti lukitussa kassalippaassa lukitussa tilassa, ja tuhotaan asiakkuuden päätyttyä käyttäen tietosuojajätteelle tarkoitettua tuhoamispalvelua. Sähköiset potilasasiakirjat säilytetään palveluntuottajan hallinnoimassa potilastietojärjestelmässä. Palveluntuottaja on laatinut henkilötietojen käsittelijän rekisteriselosteen ja potilasrekisterin tietosuojaselosteen. Jälkimmäinen tulee nähtäväksi www-sivuille.

Vaitiolovelvollisuuden osalta henkilökuntaa sitoo terveydenhuollon henkilöstöä koskeva lainsäädäntö. Tietosuojavastaavana toimii palveluntuottaja itse.

10. Asiakkaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Asiakkaille neuvotaan palautteen antamisen kanavat: Asiakkaat voivat antaa palautetta 1) suusanallisesti suoraan palveluntuottajalle 2) laittamalla kirjallista palautetta toimipisteen yleisissä tiloissa olevaan lukittuun palautelaatikkoon 3) laittamalla sähköpostia palveluntuottajalle 4) mahdollisesti myöhemmin antamalla palautetta anonyymisti Webropol-kyselyn avulla.

Toimintaa koskevat huomautukset käsitellään ensi tilassa asianomaisten kanssa. Mahdolliset muutokset toimintaohjeissa kirjataan. Henkilökuntaa informoidaan mahdollisista toimintaohjeiden muutoksista. Toimintaohjeet kirjataan omavalvontasuunnitelmaan.

11. Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Tämä omavalvontasuunnitelma on tullut voimaan välittömästi sen valmistuttua ja sen toteutumista seurataan ja valvotaan jatkuvasti.

12. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys: Pornainen 30.8.2026

Sirkku Salonen